



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/А.Л. Степанченко/

«29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(Н)

Учебная научно-исследовательская работа
(шифр и название практики)

специальность: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
(шифр и название направления подготовки)

специализация: Земельно-имущественные правоотношения

**уровень высшего
образования:**

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация:

бакалавр

(название)

Москва
2024

Разработана на кафедре Землеустройства и кадастров ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки - утвержденный приказом науки Российской Федерации от №978 от 12.08.2020

Утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров», от «29» августа 2024г., протокол №1.

Переутверждена и введена с действие с изменениями на заседании кафедры «Землеустройства и кадастров» от « » августа 202 г., протокол №.

Разработчики рабочей программы: Ст. преподаватель Кругликова И.В.

Оглавление

1. Планируемые результаты прохождения практики, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура практики.....	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения для прохождения практики.....	11
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики.....	12
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса на практике.....	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса на практике.....	15

1. Планируемые результаты прохождения практики, ее объем и место в структуре образовательной программы

Программа определяет методические требования к задачам, выносимым на практику студентов, обучающихся по направлению Землеустройство и кадастры. Она представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки преподавателем (руководителем практики) конкретных календарных графиков прохождения практики. В ней раскрываются цели, задачи, содержание и методы практической подготовки специалистов, последовательность и назначение ее конкретных этапов, их роль в формировании профессиональных умений и навыков специалистов в области кадастра недвижимости.

1.1 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» направлена на углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для написания выпускного квалификационного исследования.

Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа» является:

- формирование навыков и умений проведения первичного научного исследования;
- приобретение опыта самостоятельного анализа проблемы (ситуации); - индивидуализация процесса обучения.

Задачи учебной практики «Научно-исследовательская работа»:

- включение студентов в исследовательскую деятельность;
- используя информационные технологии, провести анализ и систематизацию информации;
- проведение методологического, информационного, теоретического и практического исследования и написание ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения на практике по дисциплинам, соотнесенным с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по практике

Компетенция		Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Исследует и анализирует информацию об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки</i>	
		В области знания и понимания - знать	
		Знать	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие(A1)
		В области интеллектуальных навыков - уметь	
		Уметь	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (B1)
		В области практических навыков - владеть навыками	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</i>	
		В области знания и понимания - знать	
		Знать	Основные требования и НПА в сфере организации кадастровой и иной оценки ;(A1)
		В области интеллектуальных навыков - уметь	
		Уметь	Определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения(B1)
		В области практических навыков - владеть навыками	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</i>	
		В области знания и понимания - знать	
		Знать	Свои возможности для выстраивания оптимальной траектории саморазвития (A1) Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.(A2)
		В области интеллектуальных навыков - уметь	
		Уметь	Планирование свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста (B1) Управлять своим временем для разграничения работы и отдыха(B2)
		В области практических навыков - владеть навыками	
		Владеть	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач (C1) Методикой изучения различной литературы для реализации саморазвития

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» входит в раздел «Б2 Практика», в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» Б2.В.06 Учебная научно-исследовательская работа.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» предусматривается учебным планом и является обязательным этапом обучения студентов бакалавриата направления «Землеустройство и кадастры».

В период Учебной научно-исследовательской работы студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении МИИГАиК.

Перечень и названия практик по каждому направлению подготовки определяются стандартами высшего образования. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы производственной практики:

технологическая практика;

проектная практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Типом практики, описываемой настоящей программой является научно-исследовательская работа.

Практика проводится на 4-ем курсе в 8-ом семестре и составляет 4 недели.

Таблица 1.2 – Логическая и содержательная связь с дисциплинами, участвующими в формировании представленных компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Производственная преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация
УК-2	Производственная преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация
УК-6	Производственная преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы, 216 академических часа.

Таблица 1.3 – Объем практики по разделам

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу, час				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
1	Подготовительный этап:	5				
2	Прохождение практики 2.1 Согласование программы практики. 2.2 Сбор и изучение документов 2.3 Написание ВКР		10 50 90	2 4 12	2 4 10	
3	Завершающий этап 3.1 Получение характеристики 3.2 Подготовка и оформление отчета о Учебная практика «Научно-исследовательская работа»		3	10	10	
4	Защита отчета по Учебная практика «Научно-исследовательская работа»		4			
	Итого 216	5	157	28	26	
	Вид промежуточной аттестации обучающегося					Зачет с оценкой

2. Содержание и структура практики

2.1 Содержание практики

Студент в период прохождения практики должен систематизировать материалы, полученные при прохождении преддипломной практики.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт по изучаемой в ВКР теме.

Изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время.

Содержание учебной практики «Научно-исследовательская работа» охватывает следующий перечень вопросов:

- работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации по теме исследований;
- систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований;

На заключительном этапе практики студент:

- обобщает все нормативные материалы в первом разделе ВКР,
- анализирует технологические процессы во втором разделе ВКР,
 - анализируя практический материал, собранный в период преддипломной практики, проводит практическое исследование, делает выводы и предложения в третьем разделе ВКР,
- готовит доклад и презентацию для защиты ВКР,
- оформляет отчет об учебной практике.

Таблица 2.1 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на производственной технологической практике, включая <u>самостоятельную работу</u> студентов и трудоемкость (в часах)	
		Подготовительные работы. Выполнение заданий. Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап	1.1 Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам учебной практики. (5 часов)	
2	Прохождение	2.1 Согласование программы практики. Составление	Составлен

	Учебной практик и «Научно-исследовательская работа»	календарного плана работ. 2.2 Обзор и выбор тем исследований, определение и формулирование целей и задач по темам исследований 2.3 Сбор и изучение нормативно-правовых документов по теме ВКР 2.4 Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации по темам исследований 2.5 Написание первого раздела ВКР. Согласование с научным руководителем. 2.6 Написание второго раздела ВКР. Согласование с научным руководителем. 2.7 Написание третьего раздела ВКР. Согласование с научным руководителем. 2.8 Подготовка доклада и презентации (170 часов)	ие письменного отчета по разделу (16часов)
3	Завершающий этап	3.1 Получение характеристики у научного руководителя ВКР , в которой руководитель дает заключение о готовности студента к защите ВКР. 3.2 Подготовка отчета (13 часов)	Составление письменного отчета по разделу (10часов)
4	Защита отчета	(2 часа)	
	ИТОГО:	216 часа	

2.2 Формы отчетности по практике

Основной итог практики — это выполнение календарного графика ее прохождения и написание ВКР.

На зачет студентом представляется:

1. Дневник прохождения практики.

На основании согласованного плана учебной практики студент обязан вести «Дневник прохождения практики». Записи в дневнике могут отражать блоки выполненных заданий.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- учебная (сбор материала для ВКР);
- научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы);
- выполнение календарного плана написания ВКР.

Дневник периодически проверяется научным руководителем ВКР, по окончании практики, научный руководитель ВКР подписывает дневник.

2. Характеристика

По результатам учебной практики и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики, научный руководитель ВКР дает характеристику работы студента. В характеристике учитываются результаты учебной практики:

- выпускная квалификационная работа готова полностью, подготовлен доклад и презентация;
- выпускная квалификационная работа готова полностью, доклад и презентация отсутствуют;
- выпускная квалификационная работа требует доработки, доклад и презентация отсутствуют

3. Отчет

Завершающий этап практики составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения ВКР.

На основании характеристики, выданной студенту научным руководителем ВКР, руководитель практики от кафедры выставляется студенту оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки учебной практики «Научно-исследовательская работа»

Шкала оценивания ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	
"отлично"	ВКР написана в полном объеме Доклад и презентация готовы
"хорошо",	ВКР написана в полном объеме Доклад и презентация не готовы
"удовлетворительно",	ВКР написана не в полном объеме Доклад и презентация не готовы
"неудовлетворительно"	ВКР не написана в полном объеме Доклад и презентация не готовы

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчеты студентов о прохождении практики сдаются и хранятся на выпускающей кафедре.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для прохождения практики

Таблица 3.1 - Методические указания, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Учебно-методическое пособие по подготовке отчета по практике. _____ . Москва. МИИГАиК. 202 1г.	Эл.вид

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по практике, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении 1.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Капралов Е.Г., Кошкарев А.В., Тикунов В.С. и др. Основы геоинформатики, в двух книгах, - Учебное пособие для студ. Вузов.- М.: Издательский центр «Академия», 2004 г. - 352 с.	46
2	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие для вузов / Кол.авторов – М: Изд-во МИИГАиК, 2013. http://library.miigaik.ru/uchebnieposobiya/	Электронный доступ
Дополнительная литература		
1	Справочник кадастрового инженера / Атаманов С.А., Григорьев С.А. — Москва. — 2021. — Текст : электронный // Справочник кадастрового инженера : [сайт]. — URL: https://cadastre.ru (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный доступ
2	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/	

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для прохождения практики

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для прохождения практики

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	https://sdo.miigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
2.	http://www.iprbookshop.ru – электронная библиотечная система	Учебная литература, размещенная на данном ресурсе
3.	http://www.miigaik.ru - сайт Московского государственного университета геодезии и картографии (МИИГАиК)	Учебная и учебно-методическая литература, размещенная на сайте

4	http://www.rosreestr.ru/ — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).	
5	http://www.fccland.ru/ — ФГУП «Федеральный кадастровый центр “Земля”» Росреестра.	
6	http://www.vishagi.com/ — ФГУП «Госземкадастрсъёмка» – ВИСХАГИ Росреестра.	
7	http://www.moskomzem.ru/ — Департамент земельных ресурсов города Москвы.	
8	http://www.gisa.ru/ — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).	

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса на практике

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office. При реализации практических задач средствами программирования: высокоуровневые языки программирования Си++, Python имеющие открытый исходный код.

На практических занятиях студенты решают практические задачи с помощью программного приложения Microsoft Excel, OpenCalc или программируют в заданной среде.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по практике обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>

– Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>

– Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса на практике

Для материально-технического обеспечения практики используются:

- возможности предприятий по использованию компьютерных технологий, средств коммуникаций;
- материально-техническая база необходимая для полноценного проведения и качественного проведения практики.

Список организаций и ведомств, рекомендуемый деканатом ФУТ для определения потребности выпускников факультета при устройстве на производственную технологическую практику

1. Департамент городского имущества города Москвы
2. ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по г. Москве.
3. ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области
4. Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве
5. Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.
6. Центральный аппарат Росреестра.